

# Catalogue de formation



**sigmax**

email : [contact@sig-max.fr](mailto:contact@sig-max.fr)

Tél : 06 30 02 27 53

site web : [sig-max.fr](http://sig-max.fr)

# Les fondamentaux de la comptabilité

## Pré-requis

Savoir lire, écrire et compter.  
Aucune connaissance technique requise.

## Durée

3 jours – 24h

## Public visé

Toute personne souhaitant monter en compétences et comprendre les bases de la comptabilité (Niveau 1)

## Moyens techniques

La formation est dispensée en présentiel dans une salle équipée de matériels adaptés à la formation : vidéoprojecteur, paperboard et supports de cours.

**Un ordinateur pour chaque stagiaire est nécessaire pour l'utilisation des logiciels comptables.**

## Objectifs

- Comprendre les mécanismes de base de la comptabilité
- Envisager sereinement la mise en place de la comptabilité de son entreprise
- Être capable de dialoguer avec un comptable ou un conseiller en gestion
- Connaître et comprendre les normes de présentation comptable et les délais de sortie des documents comptables
- Savoir saisir des documents comptables pour mieux comprendre l'impact dans les comptes

## Modalités d'évaluation

Pendant la formation, des exercices pratiques et de mises en situation de travail sont effectués pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée.

À l'issue de la formation, une évaluation globale du stage est demandée pour valider l'atteinte des objectifs, suivi de la remise de l'attestation de formation.

Dans un souci d'amélioration de notre offre, un questionnaire de satisfaction est à remplir par les stagiaires, à l'issue de la formation.

Condition d'obtention de l'attestation d'acquisition des compétences : 80% de réussite.

## Modalités pédagogiques

Conseil individuel par un consultant expert de la TPE et professionnel de l'accompagnement.

Entretiens individuels, suivi tutoré du projet avec accès à divers outils d'élaboration de business plan.

Possibilité de journée de formation thématique.

**Mise en pratique tutorée à la fin de la formation avec utilisation de logiciel comptable.**

### Jour 1 :

#### 8h de formation

Introduction

Partie 1 : objet de la comptabilité et définitions

Partie 2 : la technique comptable

Comment transcrit-on les échanges ?

### Jour 2 :

#### 8h de formation

Rappels Jour 1

Suite partie 2 : La technique comptable

Partie 3 : La comptabilité dans l'entreprise

### Jour 3 :

#### 8h de formation

Rappels Jour 2

Partie 4 : Mise en situation et analyse de documents

# Lire et interpréter des documents comptables

## Pré-requis

Savoir lire, écrire et compter.

**Formation « Les fondamentaux de la comptabilité » qui est un prérequis**

## Durée

**1 jour – 8h**

## Public visé

Toute personne souhaitant monter en compétences et savoir interpréter des documents financiers (Niveau 2)

## Moyens techniques

La formation est dispensée en présentiel dans une salle équipée de matériels adaptés à la formation : vidéoprojecteur, paperboard et supports de cours.

**Un ordinateur pour chaque stagiaire est nécessaire pour l'utilisation des logiciels comptables.**

## Objectifs

- Savoir interpréter un compte de résultat
- Savoir interpréter un bilan comptable (Actif/Passif)
- Savoir calculer des ratios financiers
- Savoir analyser la variation de la trésorerie
- Accompagner le dirigeant dans la lecture des documents comptables

## Modalités d'évaluation

Pendant la formation, des exercices pratiques et de mises en situation de travail sont effectués pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée. À l'issue de la formation, une évaluation globale du stage est demandée pour valider l'atteinte des objectifs, suivi de la remise de l'attestation de formation.

Dans un souci d'amélioration de notre offre, un questionnaire de satisfaction est à remplir par les stagiaires, à l'issue de la formation.

Condition d'obtention de l'attestation d'acquisition des compétences : 80% de réussite.

## Modalités pédagogiques

Pédagogie dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs.

**Mise en pratique tutorée à la fin de la formation avec utilisation d'Excel.**

### Journée de formation

**8h de formation**

Introduction

Rappels de certains principes comptables

Partie 1 : Savoir interpréter un compte de résultat – l'approche gestion des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

Partie 2 : Savoir interpréter un bilan (actif/passif) – l'approche gestion du bilan fonctionnel

Partie 3 : Les ratios financiers et la variation de trésorerie

Exercices et corrections (travail individuel ou en groupe)

Clôture de la formation / Conclusion et tour de table

# Les bases du contrôle de gestion et les tableaux de bords

## Pré-requis

Savoir lire, écrire et compter.

Aucune connaissance technique requise.

## Durée

**1 jour – 8h**

## Public visé

Toute personne souhaitant monter en compétences et connaître les bases du contrôle de gestion et les tableaux de bords pour son entreprise (Niveau 1)

## Moyens techniques

La formation est dispensée en présentiel dans une salle équipée de matériels adaptés à la formation : vidéoprojecteur, paperboard et supports de cours.

**Un ordinateur pour chaque stagiaire est nécessaire pour l'utilisation de fichiers Excel.**

## Objectifs

- Connaître les bases du contrôle de gestion
- Connaître les outils du contrôle de gestion
- Définir vos indicateurs de performance
- Savoir construire un tableau de bord
- Envisager sereinement la mise en place d'outils de gestion dans votre entreprise
- Être en mesure de suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

## Modalités d'évaluation

Pendant la formation, des exercices pratiques et de mises en situation de travail sont effectués pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée. À l'issue de la formation, une évaluation globale du stage est demandée pour valider l'atteinte des objectifs, suivi de la remise de l'attestation de formation.

Dans un souci d'amélioration de notre offre, un questionnaire de satisfaction est à remplir par les stagiaires, à l'issue de la formation.

Condition d'obtention de l'attestation d'acquisition des compétences : 80% de réussite.

## Modalités pédagogiques

Pédagogie dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs.

**Mise en pratique tutorée à la fin de la formation avec utilisation d'Excel.**

### Journée de formation

**8h de formation**

Introduction

Rappels de certains principes comptables

Partie 1 : Savoir interpréter un compte de résultat – l'approche gestion des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

Partie 2 : Savoir interpréter un bilan (actif/passif) – l'approche gestion du bilan fonctionnel

Partie 3 : Les ratios financiers et la variation de trésorerie

Exercices et corrections (travail individuel ou en groupe)

Clôture de la formation / Conclusion et tour de table



**sigmax**

email : [contact@sig-max.fr](mailto:contact@sig-max.fr)

Tél : 06 30 02 27 53

site web : [sig-max.fr](http://sig-max.fr)